

Tätigkeits-Feld

Büro

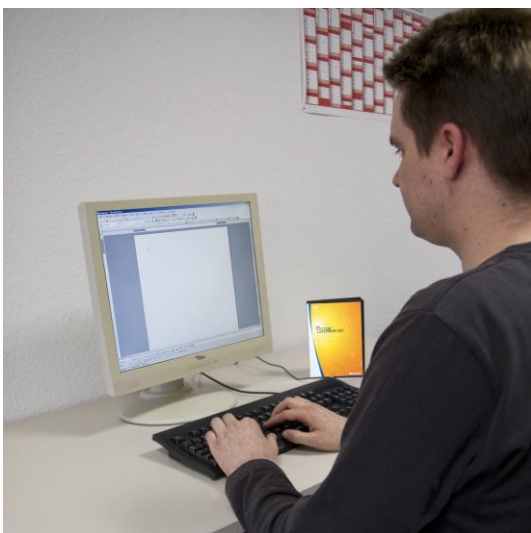
Im Büro erledigen Sie Aufträge für andere Menschen.



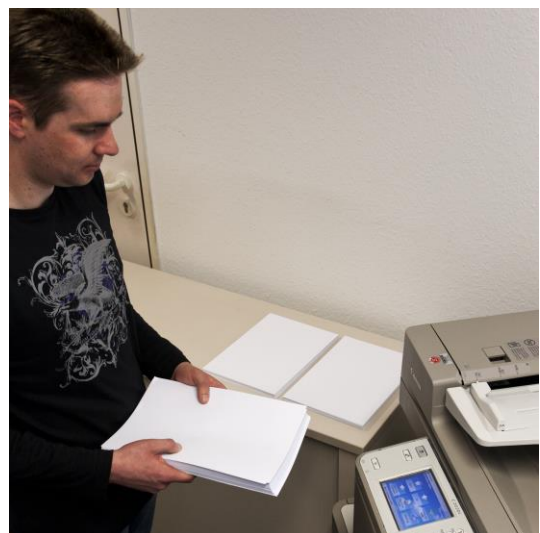
Sie lernen in der Post-Stelle zu arbeiten.



Sie lernen richtig zu telefonieren.



Sie arbeiten mit dem Computer.



Sie lernen den Kopierer richtig zu bedienen.